

Schema di certificazione delle Persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2:2019

Premessa

Il presente documento richiama e integra il contenuto del Regolamento per la certificazione persone (REG_03) e delle procedure di certificazione. In particolare, indica riferimenti normativi, tempi e risorse specifici per la certificazione in oggetto.

Figura certificata.

Lo schema si applica ai serramenti, azionabili manualmente o motorizzati, riportati di seguito:

- Finestre e porte esterne pedonali considerati nella norma EN 14351-1 comprensive di eventuali componenti aggiuntivi/accessori e materiali e prodotti complementari (escluse le finestre da tetto);
- Porte interne pedonali considerate nella norma 14351-2 comprensive di eventuali componenti aggiuntivi/accessori e materiali e prodotti complementari;
- Chiusure oscuranti e altri prodotti considerati nella norma UNI EN 13659 comprensivi di eventuali componenti aggiuntivi/accessori, materiali e prodotti complementari;
- Zanzariere considerate nella norma UNI EN 13561, comprensive di eventuali componenti aggiuntivi/accessori e materiali prodotti e prodotti complementari, nel caso in cui influenzino le caratteristiche prestazionali dei giunti di installazione.

Il posatore di serramenti è quella figura professionale che ha il compito di eseguire i lavori di posa in opera di serramenti, ovvero tutta quella serie di processi che riguardano l'installazione, la manutenzione straordinaria e la sostituzione di serramenti.

La figura, di cui al presente schema, prevede varie categorie, come di seguito elencate, al fine di garantire che il personale certificato sia qualificato in base al suo grado di specializzazione.

In conformità a quanto espresso dalla norma UNI 11673-2, lo schema di certificazione prevede tre livelli di specializzazione, corrispondenti ad altrettanti livelli in accordo al Quadro Europeo delle Qualifiche (European Qualification Framework – EQF):

- Installatore/posatore junior (livello 2EQF)
- Installatore/posatore senior (livello 3EQF)
- Installatore/posatore caposquadra (livello 4 EQF)

L'esame costituisce il mezzo efficace per valutare la capacità del candidato a svolgere correttamente le operazioni di posa in opera di serramenti in edifici sia di nuova costruzione sia esistenti.

Per ciascuna specializzazione, il posatore deve essere in grado di svolgere degli specifici compiti e possedere altrettanto specifiche conoscenze, abilità e competenze. Compiti, conoscenze, abilità e competenze sono elencate nel capitolo 5 della norma UNI 11673-2, in particolare:

- Il prospetto 2 riporta i requisiti dell'installatore/posatore junior;
- Il prospetto 3 riporta i requisiti dell'installatore/posatore senior;
- Il prospetto 4 riporta i requisiti dell'installatore/posatore caposquadra.

Requisiti minimi d'accesso

Per accedere all'esame è necessario inviare la documentazione attestante l'esperienza e la formazione ottenuta secondo i seguenti profili:

INSTALLATORE/POSATORE JUNIOR: l'esame è accessibile a coloro che hanno maturato esperienza di almeno 6 mesi nell'ambito dell'installazione/posa di serramenti o in alternativa la partecipazione ad un corso della durata minima di 4 h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3);

INSTALLATORE/POSATORE SENIOR: l'esame è accessibile a coloro che hanno maturato esperienza di almeno 1 anno nell'ambito dell'installazione/posa di serramenti oppure un corso della durata minima di 4 h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3) ed esperienza di almeno 6 mesi nell'ambito dell'installazione/posa di serramenti;

INSTALLATORE/POSATORE CAPOSQUADRA: l'esame è accessibile a coloro che hanno il diploma di istruzione secondaria e maturato esperienza di almeno 3 anni nell'ambito dell'installazione/posa di serramenti, in assenza del diploma il candidato deve dimostrare di avere almeno 5 anni di esperienza pregressa. La frequenza di un corso della durata minima di 8 h su tematiche afferenti alle norme serie UNI 11673 (parte 1 o 3) permette di ridurre il requisito di esperienza pregressa del 50%.

Tali requisiti saranno valutati tramite analisi curricolare, dichiarazione di datori di lavoro e/o lettere di referenza o altra documentazione attestante l'esperienza pregressa, attestati di frequenza di corsi, etc.

Competenze e conoscenze richieste

Requisiti di conoscenza, abilità e competenza installatore/posatore junior (prospetto 2 della norma 11673-2)

Compito	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assistere alle operazioni di posa in opera in funzione delle disposizioni ed istruzioni ricevute; ▪ Provvedere allo sgombero e alla pulizia dei locali degli imballi e degli sfridi di lavorazione sulla base delle disposizioni e istruzioni ricevute; ▪ Approntare attrezzature di lavoro e macchinari necessari alle diverse fasi di attività, sulla base delle disposizioni e istruzioni ricevute e del risultato atteso; ▪ Approntare il contesto su cui si effettuerà la posa in opera sulla base delle disposizioni e istruzioni ricevute; ▪ Cooperare alle operazioni di posa basilari e ricorrenti.
Conoscenze	<p>Conoscenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ della lingua utile alla comprensione delle disposizioni ed istruzioni finalizzate alle operazioni di posa in opera; ▪ delle attrezzature di lavoro da utilizzare; ▪ delle normative e disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; ▪ delle diverse tipologie di serramenti, componenti aggiuntivi/accessori e prodotti complementari; ▪ dei principali processi e cicli di lavoro in relazione alla posa.
Abilità	<p>Capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ preparare le attrezzature di lavoro da utilizzare; ▪ predisporre gli spazi di lavoro; ▪ di eseguire le operazioni basilari e ricorrenti; ▪ di adottare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; ▪ predisporre negli spazi di lavoro i serramenti, i componenti aggiuntivi/accessori e i materiali e prodotti complementari in funzione del processo e ciclo di lavoro.
Competenze	<p>Essere in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ comprendere e mettere in atto le istruzioni ricevute in relazione ai compiti;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ riconoscere e distinguere le attrezzature di lavoro da utilizzare; ▪ mettere in atto comportamenti consoni alle disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; ▪ riconoscere e distinguere le diverse tipologie di serramenti: Componenti aggiuntivi/accessori e materiali e prodotti complementari.
--	--

Requisiti, abilità e competenza dell'installatore/posatore senior (prospetto 3 della norma 11673-2)

Compito	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verificare le particolarità del contesto di posa alle specifiche del progetto di posa o delle istruzioni di posa; ▪ Verificare che i serramenti, i componenti aggiuntivi/accessori, i materiali e prodotti complementari siano rispondenti alle specifiche del progetto di posa o delle istruzioni di posa e finalizzati all'impiego; ▪ Preparare il vano di posa oppure verificarlo se già predisposto da terzi, ▪ Eseguire le singole fasi di posa in opera; ▪ Verificare l'idoneità funzionale dei serramenti ed eventuali componenti aggiuntivi/accessori posati in opera; ▪ Provvedere allo sgombero ed alla pulizia dai locali degli imballi e degli sfridi di lavorazione e al conferimento in discarica; ▪ Provvedere alla pulizia dei serramenti e degli eventuali componenti aggiuntivi/accessori al termine della posa, se prevista contestualmente; ▪ Provvedere alla custodia, guardiania e conservazione dei serramenti e degli eventuali componenti aggiuntivi/accessori installati in opera fino alla consegna dei lavori, se previste contrattualmente; ▪ Consegnare all'utilizzatore finale la documentazione prescritta; ▪ Segnalare eventuali anomalie e difformità in ordine all'opera finita e proporre procedure, metodiche e tecniche, comportamenti e soluzioni correttive; ▪ Se autorizzati, mettere in atto procedure, metodiche e tecniche, comportamenti e soluzioni correttive alle eventuali anomalie e difformità in ordine all'opera finita.
Conoscenze	<p>Conoscenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ delle diverse tipologie di serramento, di componenti aggiuntivi/accessori e di materiali e prodotti complementari, delle loro caratteristiche, della loro terminologia unificata e delle loro modalità applicative in funzione del loro impiego e destinazione d'uso; ▪ delle normative e principi di base in materia di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale, acustica e contenimento energetico; ▪ delle normative tecniche di settore; ▪ dei processi e cicli di lavoro correlati alle diverse tipologie di posa in opera e dei diversi serramenti; ▪ delle modalità di funzionamento delle attrezzature di lavoro; ▪ delle differenti tipologie di vani di posa, delle loro caratteristiche e dei criteri di idoneità alle diverse tipologie di serramenti, componenti aggiuntivi/accessori e materiali e prodotti complementari.
Abilità	<p>Capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ prendere atto e analizzare le specifiche del progetto di posa o delle istruzioni di posa; ▪ analizzare le informazioni contenute nella documentazione tecnica di serramenti, componenti aggiuntivi/accessori e di materiali e prodotti complementari;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ valutare e predisporre contesto di posa in opera e le relative condizioni al contorno; ▪ individuare e segnalare eventuali anomalie in relazione all'applicabilità in opera delle specifiche del progetto di posa o delle istruzioni fornite dal fabbricante dei serramenti; ▪ proporre e, se autorizzati, impiegare procedure, metodiche e tecniche, comportamenti e soluzioni finalizzati al superamento, all'integrazione e alla correzione delle eventuali anomalie; ▪ impiegare procedure e tecniche di approntamento ed utilizzo di materiali e prodotti complementari, attrezzature di lavoro finalizzate alle diverse tipologie di posa in opera e al risultato richiesto; ▪ relazionarsi con gli altri soggetti coinvolti nelle attività di posa in opera come definiti nella UNI 10818.
Competenze	<p>Essere in grado in autonomia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ comprendere e mettere in atto le specifiche del progetto di posa o delle istruzioni fornite dal fabbricante dei serramenti; ▪ valutare l' idoneità del contesto di posa; ▪ eseguire la posa in opera secondo le specifiche del progetto di posa o delle istruzioni di posa e le istruzioni fornite dal fabbricante dei serramenti; ▪ gestire processi e cicli di lavoro in relazione a: <ul style="list-style-type: none"> - criteri di organizzazione delle attività con riferimento al contesto di posa in opera; - modalità di organizzazione e pianificazione delle attività nel rispetto del contesto cantieristico e delle norme di sicurezza, igiene e salvaguardia ambientale, acustica e contenimento energetico, nonché delle norme tecniche di settore; - soluzioni, attrezzature di lavoro, materiali e prodotti complementari, macchinari specifici ai fini della correttezza della posa in opera delle diverse tipologie di serramento e di eventuali componenti aggiuntivi/accessori e idonei alle diverse fasi di attività. ▪ Riconoscere anomalie e difformità in ordine all'opera finita e procedure, metodiche e tecniche, comportamenti e soluzioni finalizzati al superamento, all'integrazione e alla correzione delle stesse; ▪ Per interventi di ripristino e/o di manutenzione assicurare l'efficacia dell'intervento effettuato; ▪ Coordinarsi con gli altri soggetti coinvolti nelle attività di posa in opera come definiti nella UNI 10818; ▪ Coordinare e sovrintendere al lavoro di eventuali collaboratori (come per esempio un installatore/posatore junior) di supporto alla propria attività.

Requisiti, abilità e competenza dell'installatore/posatore caposquadra (prospetto 4 della norma 11673-2)

Compito	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazionarsi con committente, progettista e direttore dei lavori in merito alle soluzioni operative da attuare, in considerazione delle specifiche di progetto e del contesto cantieristico e delle verifiche finali delle opere (collaudi); ▪ Coordinare squadre di posa in opera.
Conoscenze	Conoscenza:

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dei criteri di progettazione esecutiva per la posa in opera dei serramenti, degli eventuali componenti aggiuntivi/accessori e materiali e prodotti complementari; ▪ delle tecniche di pianificazione del processo di posa in opera e relative attrezzature di lavoro delle risorse necessarie; ▪ delle principali metodologie di verifica e diagnosi in cantiere.
Abilità	<p>Capacità di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ individuare l'impiego di nuovi e/o innovativi materiali e prodotti complementari, nuove attrezzature di lavoro, ecc.; ▪ collaborare alle verifiche finali delle opere (collaudi) in accordo con Committente e Direttore Lavori; ▪ nel caso di attività con squadre di posa in opera individuare competenze e attribuire compiti e ruoli dei singoli operatori, in relazione alle fasi di posa in opera, ai materiali e prodotti complementari, alle attrezzature di lavoro impiegati e al risultato atteso.
Competenze	<p>Essere in grado in autonomia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordinarsi con Committente, Progettista e Direttore Lavori in merito alle soluzioni operative da attuare, in considerazione delle specifiche di progetto e del contesto cantieristico e delle verifiche finali delle opere (collaudi); ▪ curare, coordinare e sovrintendere alle attività di altri soggetti coinvolti nel processo di posa in opera, assumendo la relativa responsabilità per la valutazione e il miglioramento delle attività di posa.

Iter di certificazione

Domanda di certificazione

Il candidato dovrà presentare domanda di certificazione (ALL_30) su stampato predisposto dall'Organismo di Certificazione (OdC) che contenga:

CONTENUTI

Nome, cognome, indirizzo, posta elettronica, C.F., P.E.C. ed altre informazioni per l'identificazione del candidato, oltre alla documentazione da allegare per la verifica dei requisiti di accesso come meglio specificato nel paragrafo "Requisiti minimi".

Accettata la Domanda, Verigas formula una proposta contrattuale che deve essere accettata dal cliente e rinviata all'OdC.

Esame di certificazione

L'accesso all'esame è consentito ai soli candidati che:

- Abbiano superato la prima fase di analisi documentale;
- Abbiano effettuato il pagamento della quota di "partecipazione esame", come da tariffario.

L'esame consiste in tre prove: una scritta, una orale e una pratica.

PROVA SCRITTA

Prova scritta (ovvero prova teorica), i cui contenuti tecnici sono contenuti nel paragrafo "Competenze e conoscenze richieste" per i rispettivi profili, consistente in una serie di domande a risposta multipla (tre alternative di risposta di cui una sola corretta), intese a valutare la competenza o la conoscenza in questione.

Il numero delle domande da porre è specificato nella seguente tabella:

N. DOMANDE	PROFILO	TEMPO
<ul style="list-style-type: none"> 15 specifiche per Installatore/posatore junior (profilo 2) 	Installatore/posatore junior	30 min
<ul style="list-style-type: none"> 15 specifiche per Installatore/posatore junior (profilo 2) 15 specifiche per Installatore/posatore senior (profilo 3) 	Installatore/posatore senior	60 min
<ul style="list-style-type: none"> 15 specifiche per Installatore/posatore junior (profilo 2) 15 specifiche per Installatore/posatore senior (profilo 3) 15 specifiche per Installatore/posatore caposquadra (profilo 4) 	Installatore/posatore caposquadra	90 min

L'esame per la prova scritta, in caso di esame da remoto, dovrà essere effettuato con adeguato sistema informatico atto a garantire l'efficacia, l'equità, la validità e l'affidabilità dell'esame.

Durante le prove di esame non è prevista la consultazione di alcun documento.

ESAME ORALE

L'esame orale è previsto obbligatorio esclusivamente per il profilo Junior al fine di approfondire il livello di conoscenze. L'esame orale è composto da 3 domande su tematiche afferenti al prospetto riportato nel capitolo "Requisiti di conoscenza, abilità e competenza installatore/posatore junior". Il tempo massimo per il colloquio è di 15 minuti (5 min a domanda).

PROVA PRATICA

Prova pratica, i cui contenuti tecnici sono riferiti al punto 5 della UNI 11673-2 per i rispettivi profili, durante la quale il candidato esegue il compito corrispondente, avendo a disposizione il materiale, le apparecchiature e gli strumenti necessari.

La prova pratica verte su:

TIPOLOGIA DI PROVA	PROFILO	TEMPO
<ul style="list-style-type: none"> 1 prova pratica che contenga almeno un punto di Abilità e Competenze riportato al prospetto nel paragrafo "Requisiti di conoscenza, abilità e competenza installatore/posatore senior" condotta come simulazione operativa di un intervento di posa al fine di valutare le tecniche di approntamento e utilizzo di materiali e prodotti complementari 	Installatore/posatore senior	Max 60 min
<ul style="list-style-type: none"> 1 prova pratica che contenga almeno un punto di Abilità e Competenze riportato al prospetto nel paragrafo "Requisiti di conoscenza, abilità e competenza installatore/posatore senior" condotta come simulazione operativa di un intervento di posa al fine di valutare le tecniche di approntamento e utilizzo di materiali e prodotti complementari 1 prova pratica che contenga almeno un punto di Abilità e Competenze riportato nel paragrafo "Requisiti di conoscenza, abilità e competenza installatore/posatore caposquadra" e finalizzata alla valutazione delle abilità e delle competenze relative alle procedure e tecniche di individuazione della soluzione progettuale ed esecutiva, dei materiali e prodotti complementari necessari e delle loro caratteristiche, delle fasi di lavoro dei diversi operatori. La valutazione avverrà 	Installatore/posatore caposquadra	Max 60 min (per la prima prova) + Max 120 min (per la seconda prova)

attraverso la somministrazione di un caso studio attraverso un elaborato scritto (relazione tecnica) e grafica/progettuale.		
---	--	--

Per le prove effettuate in un laboratorio attrezzato, gli strumenti e le attrezzature sono forniti al candidato dal laboratorio medesimo, mentre i DPI sono a carico dei singoli candidati.

L'esame per la parte pratica può essere effettuato esclusivamente in presenza.

Commissione d'esame

È costituita da almeno due esaminatori e un possibile sorvegliante. Potrebbe essere presente un solo esaminatore solo nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore o uguale a 15 per il profilo Junior, 7 per il profilo Senior e 5 per il profilo Caposquadra.

Un esaminatore deve essere responsabile della valutazione degli esami in base al confronto con risposte modello.

Le tre prove d'esame devono essere valutate separatamente.

Verigas può avvalersi di strutture terze per lo svolgimento delle prove d'esame (Organismo di Valutazione). Gli Organismi di Valutazione sono qualificati preventivamente da Verigas, che individua e risolve eventuali rischi al fine di garantire le migliori condizioni per assicurare la correttezza e l'imparzialità nello svolgimento delle prove.

L'Organismo di Valutazione esterno opera sotto il controllo e secondo le specifiche procedure emesse dall'OdC al fine di assicurare l'imparzialità nei confronti di ogni candidato che richiede la certificazione.

La qualifica dell'Organismo di Valutazione esterno avverrà successivamente al controllo delle procedure e alla verifica di locali utilizzati per le prove d'esame, attrezzature e strumenti, risorse adeguate a svolgere le prove di esame.

Valutazione esame

Per essere idoneo alla certificazione il candidato deve ottenere una valutazione minima pari o superiore al 60% tenendo conto dei seguenti pesi per la media ponderata:

- Profilo installatore/posatore Junior: esame scritto 70%, prova orale 30%, secondo la seguente formula:

$$\text{VALUTAZIONE FINALE} = 0,70 \text{ ET} + 0,30 \text{ EP}^*$$

- Profilo installatore/posatore Senior e Caposquadra: esame scritto 40%, prova pratica 60%, secondo la seguente formula:

$$\text{VALUTAZIONE FINALE} = 0,40 \text{ ET} + 0,60 \text{ EP}^*$$

*dove ET: valutazione esame teorico, EP: valutazione esame pratico. Entrambe le valutazioni sono espresse in punti percentuale.

Rilascio della certificazione

A fronte dell'esito positivo della valutazione (analisi documentale ed esame di certificazione) e del ricevimento del pagamento della quota per la certificazione, Verigas procede alla delibera ed emissione del Certificato.

Il certificato viene emesso in formato tessera con fotografia del professionista certificato.

Durata certificazione

Il contratto per la certificazione ha una durata di 4 anni a decorrere dalla data di prima emissione riportata nel certificato, con tacito rinnovo, ed è vincolato al pagamento annuale delle quote previste per il mantenimento ed alla sorveglianza, da parte di Verigas.

La decisione sulla certificazione è presa unicamente dal Personale del Riesame in base alle informazioni raccolte, nel corso del processo di certificazione. I membri del Personale del Riesame non devono aver partecipato all'esame del candidato o alla sua formazione.

Sorveglianza

Ogni anno, almeno trenta (30) giorni prima della scadenza annuale, le persone fisiche certificate, direttamente o tramite il proprio datore di lavoro, dovranno produrre a Verigas un'autocertificazione (preferibilmente su modello prestampato) relativa a:

- aver svolto o gestito attività di posa di serramenti presso almeno un cantiere;
- non aver subito reclami e/o ricorsi da parte di clienti sulla corretta esecuzione dell'incarico svolto inerenti il campo di applicazione del certificato. Nel caso siano presenti reclami e/o ricorsi, la persona fisica dovrà comunicare le modalità di gestione degli stessi;
- assenza di contenzioni legali in corso inerenti all'attività di posa serramenti

Oltre all'autocertificazione dovrà essere inviata la contabile relativa alla quota di mantenimento della certificazione.

La documentazione sopracitata deve essere inviata dalla persona certificata a Verigas almeno 30 giorni prima della scadenza annuale della sorveglianza.

Nel caso in cui la persona certificata sia impossibilitata ad operare con continuità rispetto alla precedente sorvegliata deve dare evidenza certificata delle ragioni di tale impossibilità e inviare all'OdC il resto della documentazione e delle evidenze dell'elenco per poter procedere con la verifica di sorveglianza.

L'OdC al termine degli accertamenti rilascerà dichiarazione di sussistenza della competenza che costituisce parte integrante del certificato.

Rinnovo

Il certificato rilasciato alle persone fisiche ha una validità di 4 anni. Il rinnovo della certificazione avviene successivamente all'accertamento, da parte dell'OdC, della sussistenza di un percorso di formazione e/o aggiornamento, in accordo con quanto specificato nella UNI 11673-3:

- per il profilo installatore/posatore Junior e Senior di 8 h;
- per il profilo installatore/posatore Caposquadra di 12 h.

Il percorso di formazione di cui sopra deve avere cadenza biennale.

Nel caso il professionista non provveda a fornire evidenza della formazione/aggiornamento, l'OdC può procedere con il rinnovo del certificato previa ripetizione della sola prova scritta.

La procedura di rinnovo prevede che entro sessanta (60) giorni prima della scadenza di validità del certificato il professionista invii la relativa documentazione di rinnovo producendo l'evidenza del pagamento della quota di rinnovo prevista dal tariffario.

Alla fine della verifica dei documenti Verigas provvederà a produrre un nuovo certificato con nuova data di scadenza.

Estensione del profilo professionale

Verigas rende disponibile la possibilità di estendere la certificazione ad una categoria diversa.

Upgrade del certificato dal profilo Junior al profilo Senior

Dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti di accesso, come da relativo profilo, Verigas sottopone il richiedente ad esame scritto integrativo e prova pratica, così come indicato nel relativo profilo Senior. Al solo superamento delle prove e dopo opportuno riesame e delibera, il certificato sarà aggiornato.

Upgrade del certificato dal profilo Senior al profilo Caposquadra

Dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti di accesso, come da relativo profilo, Verigas sottopone il richiedente ad esame scritto integrativo e prova pratica, così come indicato nel relativo profilo Caposquadra. Al solo superamento delle prove e dopo opportuno riesame e delibera, il certificato sarà aggiornato.

Upgrade del certificato dal profilo Junior al profilo Caposquadra

Dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti di accesso, come da relativo profilo, Verigas sottopone il richiedente ad esame scritto integrativo e prova pratica, così come indicato nel relativo profilo Senior e Caposquadra. Al solo superamento delle prove e dopo opportuno riesame e delibera, il certificato sarà aggiornato.

Trasferimento

Il trasferimento tra OdC accreditati di un certificato rilasciato ad un professionista, può essere perfezionato in qualunque momento, presentando a Verigas opportuna richiesta e allegando a questa il proprio certificato in corso di validità.

Con riferimento a quanto previsto dal punto §7.1.1 e §9.2.6 della norma ISO17024:2012, Verigas provvederà a raccogliere i dati oggettivi relativa alla certificazione dell'ente cedente.

Al termine della valutazione verrà rilasciato un certificato di conformità che manterrà la scadenza di quello precedente e avrà al suo interno la specifica che il certificato è stato rilasciato da altro OdC.

Riferimenti normativi

- UNI CEI ISO/IEC 17024:2012, "Valutazione della conformità. Requisiti per gli organismi che eseguono la certificazione di persone";
- Reg. Accredia: RG-01 nell'ultima revisione in vigore - Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida – Parte Generale;
- Reg. Accredia: RG_01-02 nell'ultima revisione in vigore _ Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale
- Reg. Accredia: RG_09 nell'ultima revisione in vigore _Marchio Accredia;
- UNI 11673-2: Posa in opera di serramenti – Parte 2: Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del posatore di serramenti;
- Accredia – Circolare Tecnica DC n. 14/2020: Chiarimenti e precisazioni sull'accreditamento ISO 17024 ai sensi della norma UNI 11673-2:2019 – Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del posatore di serramenti.