

REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI VALUTAZIONE

	DATA DI PRIMA EMISSIONE	VISTO PRIMA EMISSIONE (RGQ)	APPROVAZIONE Alta Direzione		
	27/11/2015				
INDICE DI REV.	DATA DI AGGIORNAMENTO	VISTO PER EMISSIONE (RGQ)	SEGNALAZIONE TIPO MODIFICA	DATA DECORRENZ A MODIFICA	APPROVAZION E Alta Direzione
1.0	17/10/2016		Modifica in seguito a verifica della conformità della Domanda di Accreditamento	17/10/2016	
1.1	20/04/2017		Modifica successiva a verifica di Accredia	20/04/2017	
2.0	15/01/2019		Modifica successiva all'entrata in vigore del DPR 146/2018 e dei nuovi schemi di accreditamento Accredia	25/02/2019	
2.1	20/11/2019		Modifica successiva a verifica di Accredia	02/01/2020	
2.2	28/07/2020		Modifica successiva a esame documentale Accredia	01/09/2020	
3.0	29/01/2021		Inserimento dei requisiti per la certificazione volontaria per la posa dei serramenti secondo la norma UNI 11673-2:2019	01/02/2021	
3.1	30/06/2021		Aggiornamento revisione in seguito a verifica documentale Accredia	01/07/2021	
3.2	20/08/2021		Aggiornamento revisione a seguito commenti Accredia (F GAS)	01/09/2021	
3.3	05/09/2024		Aggiornamento revisione in seguito a verifica documentale Accredia	05/09/2024	

Documento di proprietà di VERIGAS srl e di categoria **RISERVATO**. L'utilizzo del documento e dei contenuti in esso riportati è consentito solo nell'ambito delle trattative e per la stesura di un contratto con VERIGAS srl È vietato l'utilizzo in ogni altro ambito.

Sommario

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	5
2	RIFERIMENTI.....	5
3	CONDIZIONI GENERALI	6
4	CONDIZIONI ECONOMICHE	7
4.1	Tariffe	7
4.2	Condizioni di pagamento	7
5	RISERVATEZZA.....	8
6	MECCANISMO DI SALVAGUARDIA DELL'IMPARZIALITA'	8
7	RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE	9
8	RINUNCIA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	9
8.1	Rinuncia	9
8.2	Sospensione e revoca	9
8.2.1	Sospensione	9
8.2.2	Revoca.....	10
9	RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE.....	11
10	ESTENSIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE	11
11	TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE	12
12	RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI.....	13
12.1	Reclami	14
12.2	Ricorsi.....	14
12.3	Contenziosi.....	15
13	MODIFICHE DEI REQUISITI DI CERTIFICAZIONE.....	15
ALLEGATO 1	– USO DEL LOGO DELL'ORGANISMO E DELL'ENTE DI ACCREDITAMENTO	17
ALLEGATO 2	– INFORMATIVA A NORMA DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003.....	19

STATO DI REVISIONE DEL REGOLAMENTO REG_03

Sezione	Rev.	Data	Descrizione della revisione/sezione modificate	Redazioni e (RGQ)	Approvazione (Alta Direzione)
TUTTE	0.0	27/11/2015	EMISSIONE		
2-3-8-9	1.0	17/10/2016	Modifica in seguito a verifica della conformità della Domanda di Accreditamento		
6-7-8	1.1	20/04/2017	Modifica successiva a verifica di Accredia		
TUTTE	2.0	15/01/2019	Modifica successiva all'entrata in vigore del DPR 146/2018 e dei nuovi schemi di accreditamento Accredia		
7	2.1	20/11/2019	Modifica successiva a verifica di Accredia		
2-3-10	3.0	29/01/2021	Inserimento dei requisiti per la certificazione volontaria per la posa dei serramenti secondo la norma UNI 11673-2:2019		
7	3.1	30/06/2021	Aggiornamento revisione in seguito a verifica documentale Accredia		
13	3.2	20/08/2021	Aggiornamento revisione in seguito a commenti Accredia (F GAS) - verifica 30/07/2020		
5	3.3	04/09/2024	Aggiornamento revisione in seguito a verifica documentale Accredia		

MATRICE DELLE REVISIONI DELLE SEZIONI

		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.00	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	X										
2.00	RIFERIMENTI	X	X	X	X							
3.00	CONDIZIONI GENERALI	X	X	X								
4.00	CONDIZIONI ECONOMICHE	X		X								
5.00	RISERVATEZZA	X		X								
6.00	MECCANISMO DI SALVAGUARDIA DELL'IMPARZIALITA'	X	X									
7.00	RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE			X	X							
8.00	RINUNCIA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE	X	X	X								
9.00	TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE			X	X							
10.00	RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI	X	X									
11.00	MODIFICHE DEI REQUISITI DI CERTIFICAZIONE/ISPEZIONE	X	X									
12.00	ALLEGATO 1 - USO DEL LOGO DELL'ORGANISMO E DELL'ENTE DI ACCREDITAMENTO	X		X								
13.00	ALLEGATO 2 – A NORMA DEL REG (UE) N. 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003	X		X	X							

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce le regole generali che i clienti devono seguire per ottenere e mantenere la certificazione nell'ambito della normativa UNI CEI ISO/IEC 17024, le condizioni e le modalità con le quali sono gestite le attività di valutazione e degli adempimenti previsti per i richiedenti tale servizio.

I servizi di Certificazione di Verigas sono aperti a tutte le persone che ne facciano richiesta e che si impegnino all'osservanza del presente regolamento e delle prescrizioni delle norme di riferimento, senza che siano applicate politiche o procedure discriminatorie che impediscano o limitino l'accesso alla certificazione.

Inoltre, al fine di evitare discriminazioni di carattere finanziario, economiche o legate all'appartenenza ad associazioni di categoria istituzionali o private, Verigas ha predisposto un Tariffario per ciascuna direttiva, in cui si riportano le condizioni economiche applicate in modo non discriminatorio a tutte le organizzazioni richiedenti servizi di Certificazione.

Il presente regolamento è a disposizione degli interessati.

2 RIFERIMENTI

Le norme principali di riferimento sono:

- UNI CEI ISO/IEC 17024:2012, "Valutazione della conformità. Requisiti per gli organismi che eseguono la certificazione di persone";
- Reg. Accredia: RG-01 nell'ultima revisione in vigore - Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione, Ispezione, Verifica e Convalida - Parte Generale;
- Reg. Accredia: RG_01-02 nell'ultima revisione in vigore _ Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale
- Reg. Accredia: RG_09 nell'ultima revisione in vigore _Marchio Accredia;
- Schema di accreditamento degli Organismi di valutazione della conformità per il rilascio delle certificazioni alle persone fisiche addette alle attività di cui al Regolamenti (CE) n.304/2008 e n. 306/2008, nonché ai Regolamenti di Esecuzione (UE) 2015/2067 e 2015/2066 e predisposto ai sensi dell'art. 4, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 16 novembre 2018 n.146;
- Regolamento (UE) n.517/2014 del Parlamento Europeo e del consiglio del 16 aprile 2014 sui gas fluorurati a effetto serra e che abroga il regolamento (CE) n. 842/2006;
- Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067 della commissione del 17 novembre 2015 che stabilisce, in conformità al regolamento (UE) n. 517/2014 del parlamento europeo e del Consiglio, i requisiti minimi e le condizioni per il

riconoscimento reciproco della certificazione delle persone fisiche per quanto concerne le apparecchiature fisse di refrigerazione e condizionamento d'aria, le pompe di calore fisse e le celle frigorifero di autocarri e rimorchi frigorifero contenenti gas fluorurati a effetto serra, nonché per la certificazione delle imprese per quanto concerne le apparecchiature fisse di refrigerazione e condizionamento d'aria e le pompe di calore fisse contenenti gas fluorurati ad effetto serra;

- D.P.R. 16 novembre 2018, n. 146;
- Circolare Tecnica DC n. 14/2020 - Chiarimenti e precisazioni sull'accreditamento ISO 17024 ai sensi della norma UNI 11673-2:2019 - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza del posatore di serramenti;
- SC_03 - Schema di certificazione delle persone addette alle attività di cui alla norma UNI 11673-2:2019
- Norma UNI 11673-2, "Posa in opera di serramenti - Parte 2: requisiti di conoscenza, abilità e competenze del posatore di serramenti"

3 CONDIZIONI GENERALI

A coloro che sono interessati a richiedere il servizio di certificazione, viene resa disponibile la seguente documentazione/informazione:

- Domanda di certificazione;
- Schema di certificazione (SC_01, SC_03)
- Tariffario (per servizi di certificazione già attuati da Verigas);
- Presente Regolamento per l'attività di certificazione (REG_03);
- Regolamento per l'uso del marchio (REG_02).

Sulla base delle informazioni presenti nella Domanda Verigas, dopo un esame preliminare, per verificare la completezza delle informazioni fornite, formula una proposta contrattuale, contenente anche le condizioni economiche, che viene inviata direttamente al cliente.

Perché venga attivato l'iter di Certificazione da parte di Verigas, il Cliente deve:

- accettare le condizioni fissate nell'offerta/contratto formulata da Verigas;
- fornire copia del documento d'identità

Per lo schema specifico del settore FGas, dovrà inoltre:

- fornire copia dell'attestato di iscrizione al registro telematico, contenente le informazioni relative alla tipologia di certificazione richiesta;
- fornire una fototessera in formato jpg.

Per lo schema specifico Posatori di serramenti, dovrà inoltre:

- fornire documentazione attestante i prerequisiti di accesso all'esame.

La Certificazione ed il suo mantenimento sono subordinate al regolare pagamento degli importi definiti all'interno dell'offerta economica.

Accettando le condizioni fissate nell'offerta/contratto formulata da Verigas srl, il cliente accetta:

- le condizioni fissate nel presente regolamento;
- le condizioni fissate nello schema di certificazione;
- le condizioni fissate nel regolamento sull'uso del marchio;
- le modalità e le tempistiche per il mantenimento annuale ed il rinnovo della certificazione;
- le modalità e le tempistiche per il ripristino della certificazione in caso di sospensione;
- che nel caso di revoca della certificazione, il candidato deve iniziare nuovamente l'iter di certificazione.

4 CONDIZIONI ECONOMICHE

4.1 Tariffe

Gli importi per la Certificazione sono espressi da uno specifico "Tariffario" e determinati in funzione del servizio richiesto.

Il tariffario è sottoposto a verifica del Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità e successivamente validato dal Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare (MATM) per la parte relativa alla certificazione f-gas.

Il contratto per la certificazione ha validità specifica a seconda dello schema di riferimento, a decorrere dalla data di prima emissione riportata nel certificato, con tacito rinnovo ed è vincolato al pagamento annuale delle quote previste per il mantenimento ed alla sorveglianza periodica.

4.2 Condizioni di pagamento

Perché venga attivato l'iter di Certificazione, il Cliente dovrà accettare sia le condizioni economiche convenute nell'Offerta/Contratto sia l'applicazione del presente Regolamento e dei documenti in esso esplicitamente richiamati.

Il mancato versamento degli importi dovuti, secondo le modalità sottoscritte nell'Offerta/Contratto comporteranno la non effettuazione da parte di Verigas dell'attività e, quando applicabile, l'emissione di una lettera di diffida che può comportare anche il ritiro della Certificazione così come previsto dal presente Regolamento.

Le tariffe previste devono essere versate a Verigas srl nei tempi e nelle modalità indicate nel presente regolamento.

5 RISERVATEZZA

Le evidenze ed i dati di qualunque tipo relativi all'attività di Certificazione sono considerati riservati, la loro divulgazione dovrà essere preventivamente comunicata da Verigas e successivamente approvata (comunque prima della loro diffusione) in forma scritta dal Cliente/persona interessata, salvo i casi in cui per legge esse si debbano fornire obbligatoriamente (es. richieste della magistratura).

Verigas garantisce la riservatezza di tutti gli atti e/o informazioni riguardanti le certificazioni e i rispettivi Clienti.

Il Cliente ha l'obbligo di garantire la riservatezza di tutti gli atti e/o informazioni riguardanti lo svolgimento dell'esame e la documentazione usata durante le sessioni d'esame.

Il Cliente approva esplicitamente che le informazioni e gli atti che li riguardano siano accessibili all'Ente di Accreditamento (ACCREDIA) e al Meccanismo di Salvaguardia per l'imparzialità di Verigas per le attività di controllo previste dalle Norme di riferimento.

Tutte le persone coinvolte nel processo di Certificazione che hanno accesso agli uffici di Verigas sottoscrivono un impegno alla riservatezza.

6 MECCANISMO DI SALVAGUARDIA DELL'IMPARZIALITA'

Il Meccanismo di Salvaguardia dell'Imparzialità ha la funzione di garantire l'indipendenza, l'imparzialità e la competenza di Verigas nello svolgimento delle attività;

Le funzioni principali del Meccanismo di Salvaguardia dell'Imparzialità consistono in:

- esamina la relazione annuale circa l'analisi sull'imparzialità e raccomanda le opportune azioni correttive riguardo eventuali inadeguatezze;
- verifica l'attuazione delle eventuali azioni correttive in merito all'imparzialità;
- verifica la correttezza formale della contabilità;
- esamina la correttezza della politica dei prezzi alla clientela;
- esegue un controllo a campione delle pratiche di certificazione;
- verifica che il personale abbia sottoscritto idonei impegni ai fini dell'esigenza di garanzia dell'imparzialità, della riservatezza dei dati e dei conflitti d'interesse;
- verifica la documentazione standard destinata alla clientela, sotto il profilo della trasparenza e chiarezza dell'offerta contrattuale, nonché dell'adeguata pubblicizzazione;
- prende atto dei regolamenti di Verigas ai fini del rispetto delle norme di imparzialità;
- valuta la corretta ed imparziale gestione dei reclami e ricorsi presentati dalla clientela.

7 RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

Verigas può avvalersi di strutture terze per lo svolgimento delle prove d'esame (centro di esame). I centri di esame sono qualificati preventivamente da Verigas, che individua e risolve eventuali rischi al fine di garantire le migliori condizioni per assicurare la correttezza e l'imparzialità nello svolgimento delle prove.

Il centro di esame esterno opera sotto il controllo e secondo le specifiche procedure emesse dall'OdC al fine di assicurare l'imparzialità nei confronti di ogni candidato che richiede la certificazione.

La qualifica del centro di esame esterno avverrà successivamente al controllo delle procedure e alla verifica di locali utilizzati per le prove d'esame, attrezzature e strumenti, risorse adeguate a svolgere le prove di esame.

Successivamente all'esame e al riesame dell'intera verifica la decisione relativa alla certificazione è presa unicamente dall'organo deliberante. La persona incaricata rilascerà la certificazione dopo la verifica delle proposte di: concessione, rinnovo, estensione, riduzione, sospensione e revoca della certificazione.

Per quanto riguarda lo schema FGas l'OdC, entro 10 giorni dalla concessione, rinnovo, estensione, riduzione, sospensione e revoca inserirà, per via telematica, nella sezione apposita del Registro di cui al D.P.R., le informazioni relative ai certificati.

Per gli altri schemi di certificazione persona, Verigas comunica ad Accredia le informazioni relativi ai certificati.

8 RINUNCIA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

8.1 Rinuncia

Le certificazioni prevedono un periodo di validità definito. La rinuncia della Certificazione può avvenire con un preavviso di almeno tre (3) mesi rispetto alla data di scadenza della Certificazione e con richiesta scritta dell'Organizzazione.

8.2 Sospensione e revoca

8.2.1 Sospensione

In presenza di gravi carenze documentate da ascrivere al professionista, Verigas può sospendere o revocare il certificato.

Le cause dei provvedimenti sanzionatori, riguardanti la sospensione del certificato, possono essere le seguenti:

- scorretto uso del marchio di certificazione;
- non osservanza delle prescrizioni previste dai documenti contrattuali;

- fondato reclamo scritto per inadempienze verso terzi;
- mancato rispetto dei requisiti ove previsti per il mantenimento e il rinnovo della certificazione;
- mancato invio della documentazione ove prevista per il mantenimento entro 30 giorni antecedenti la scadenza annuale del mantenimento;
- mancato pagamento delle quote di certificazione entro 30 giorni antecedenti la scadenza annuale del mantenimento;
- mancato trattamento dei reclami ove previsto;
- mancato rispetto del regolamento sull'uso del marchio;
- inosservanza di una qualsiasi delle prescrizioni contenute nei documenti di schema;
- ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal candidato all'atto della certificazione;
- formale richiesta da parte della persona certificata.

A seguito di una prima evidenza di infrazione Verigas provvede a sospendere il certificato.

In caso di assenza parziale o totale della documentazione prevista per la sorveglianza, il certificato verrà sospeso entro 10 giorni lavorativi successivi alla data di scadenza annuale della sorveglianza.

La sospensione della certificazione viene notificata da Verigas al Professionista indicando il motivo della sospensione, le condizioni alle quali questa può essere revocata ed i termini temporali entro i quali le condizioni devono essere soddisfatte. La sospensione preclude al Professionista l'uso del certificato e del marchio di certificazione.

Le eventuali spese sostenute da Verigas per le verifiche originate da provvedimenti di sospensione e per la registrazione sul Registro telematico nazionale, sono a carico del professionista (per il settore F-gas)

8.2.2 Revoca

In caso di mancato rispetto delle tempistiche e delle modalità previste per il mantenimento della certificazione e successivamente alla sospensione per tali motivazioni, Verigas srl, se entro 180 successivamente alla scadenza annuale per il mantenimento del certificato, non riceve dalla persona certificata tutta la documentazione richiesta ai fini della regolarizzazione degli obblighi di mantenimento, revoca il certificato.

La revoca della certificazione può avvenire anche a seguito di:

- contraffazione/alterazione dei certificati;
- utilizzo scorretto dei marchi e dei loghi dei certificati;
- mancata rimozione entro i termini citati nel paragrafo precedente delle cause che hanno portato alla sospensione della certificazione.

A seguito del provvedimento esecutivo di revoca il professionista deve:

- restituire l'originale del certificato;
- non utilizzare le eventuali copie e riproduzioni del certificato;
- eliminare da carta intestata, documentazione tecnica e commerciale ogni riferimento o simbolo relativi alla certificazione, cessare l'utilizzazione del marchio di certificazione.

Nel caso di certificazioni nel settore F-gas e successivamente alla revoca, la persona fisica, prima di eseguire un nuovo intervento dovrà effettuare un nuovo iter di certificazione (ripetizione dell'esame teorico e pratico).

Le eventuali spese sostenute da Verigas per la registrazione sul Registro telematico nazionale sono a carico del professionista.

Per quanto riguarda lo schema per il settore FGas Le revoche e le sospensioni delle certificazioni saranno inserite da Verigas sul Registro telematico nazionale, entro 10 giorni dalle suddette decisioni.

9 RINNOVO DELLA CERTIFICAZIONE

Il certificato rilasciato alle persone fisiche ha una validità specifica secondo lo specifico schema di accreditamento. Il rinnovo della certificazione è descritto in ogni schema di riferimento a seconda della certificazione. La procedura di rinnovo prevede che entro sessanta (60) giorni prima della scadenza di validità del certificato il Personale Esperto proponga domanda di rinnovo producendo l'evidenza del pagamento della quota di rinnovo prevista dal tariffario.

Entro 10 gg dal rilascio della certificazione il certificato sarà inserito nel registro telematico per il settore F-gas. Nel caso di altri settori verrà comunicato all'ente di accreditamento Accredia.

10 ESTENSIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Verigas rende disponibile la possibilità di estendere la certificazione. Per le specifiche si rimanda alla relativa istruzione operativa di riferimento.

Schema di certificazione delle persone per il settore FGas di cui al Regolamento (UE) 2015/2067 (SC 01):

Nel caso di certificato rilasciato con esame Reg. (CE) 303/2008, per procedere all'estensione, (ad esempio da Cat.II a Cat.I), il candidato dovrà superare un esame composto da una prova teorica riferita alle competenze 1.05, 1.06, 6.07, 7.09, 8.10, 9.09, 11.01, 11.02, 11.03 oltre ad una prova pratica riferita alle competenze del 4.06

e di almeno una del gruppo 6, 7, 8 e 9 dell'Allegato I del Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067.

Nel caso di certificato rilasciato con esame Reg. di esecuzione (UE) 2015/2067, per procedere all'estensione (ad esempio da Cat.II a Cat.I) il candidato dovrà superare un esame composto da una prova teorica riferita alle competenze 1.05 oltre ad una prova pratica riferita alle competenze di:

- 4.06;
- una tra 6.03, 6.04, 6.05;
- una tra 7.02, 7.04, 7.05, 7.06;
- una tra 8.02, 8.04, 8.05, 8.06, 8.07;
- di almeno una del gruppo 9 dell'Allegato I del Regolamento di esecuzione (UE) 2015/2067.

Schema di certificazione delle persone addetta all'attività di posa dei serramenti di cui alla norma UNI 11673-2:2019 (SC 03):

Nel caso di passaggio del certificato dal profilo Junior al profilo Senior l'OdC, dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti di accesso, deve sottoporre il richiedente ad un esame scritto integrativo e a una prova pratica per i requisiti corrispondenti.

Nel caso di passaggio del certificato dal profilo Senior al profilo Caposquadra l'OdC, dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti di accesso, deve sottoporre il richiedente ad un esame scritto e a una prova pratica integrativi secondo i requisiti corrispondenti. Non è prevista la ripetizione della prova di posa.

Nel caso di passaggio del certificato dal profilo Junior al profilo Caposquadra l'OdC, dopo aver accertato la sussistenza dei requisiti di accesso, deve sottoporre il richiedente ad un esame scritto integrativo e a una prova pratica per i requisiti corrispondenti. Il candidato dovrà inoltre procedere con l'esecuzione di una prova pratica completa secondo i requisiti corrispondenti.

In tutti i casi al superamento delle prove e dopo opportuno riesame finale e delibera, l'OdC procederà all'aggiornamento del relativo certificato.

11 TRASFERIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE

Il trasferimento della certificazione tra Verigas e altri OdC accreditati di un certificato valido rilasciato ad un professionista può essere perfezionato in qualsiasi momento a condizione che Verigas sia in possesso della seguente documentazione:

- stato di validità del certificato (ossia non sottoposto a provvedimenti di sospensione, ritiro, ecc);

- una dichiarazione dell'OdC cedente in merito all'assenza di pendenze tecniche ed economiche o in assenza di quest'ultima (dando evidenza di averne comunque fatto richiesta), una dichiarazione ex DPR 445/2000 del candidato. L'ente cedente avrà 5 giorni lavorativi per rispondere qualora ci fossero pendenze economico/tecniche;

Verigas si riserva di valutare la richiesta di trasferimento mediante lo svolgimento di apposita istruttoria tesa alla verifica dei suddetti presupposti.

L'accettazione della domanda è formalizzata da Verigas mediante l'emissione di un'offerta economica elaborata sulla base del Tariffario in funzione del momento contrattuale (sorveglianza o rinnovo) del certificato da trasferire e può essere fatta solo se tutta la documentazione viene recepita entro 10 giorni dalla scadenza del mantenimento stesso. Verigas si impegnerà a formulare prima il trasferimento e poi il mantenimento del certificato entro la scadenza del mantenimento stesso.

L'accettazione dell'offerta da parte del richiedente determina l'avvio dell'iter di trasferimento che si sviluppa secondo le fasi descritte nello Schema di riferimento per la sorveglianza o rinnovo.

A seguito di esito positivo della verifica delle competenze e della congruità della documentazione, Verigas emetterà un certificato nel quale sarà riportata la data di emissione corrente con invariata la data di rilascio e quella di scadenza, e dandone comunicazione al CAB cedente. Sul certificato verrà riportato che era stato precedentemente emesso da altro CAB.

Nel caso in cui una persona certificata decida di trasferirsi da Verigas ad un altro CAB, l'ente di certificazione subentrante deve attendere comunicazione da Verigas per effettuare la revoca del certificato.

12 RECLAMI, RICORSI E CONTENZIOSI

Premesso che VERIGAS definisce:

- **Reclamo:** manifestazione di insoddisfazione, sia verbale, sia scritta, da parte di Soggetti aventi titolo (clienti diretti, clienti indiretti, Pubbliche Autorità, Enti di accreditamento), relativamente ai servizi forniti dall'Organismo e, in genere, all'operato del medesimo;
- **Ricorso:** appello formale, da parte di Clienti di VERIGAS, aventi causa specifica, avverso decisioni assunte o valutazioni espresse o attestazioni emesse dall'Organismo;

VERIGAS mette a disposizione dei propri clienti il modulo di reclamo scaricabile sul sito www.verigas.it, o direttamente presso la propria sede o presso gli OdV da lei stessa certificati.

VERIGAS si impegna a registrare e conservare reclami e ricorsi ricevuti come previsto dalle proprie procedure interne di gestione delle registrazioni, e a gestirli nel rispetto delle clausole di riservatezza di cui alla Politica per la qualità dell'Organismo.

12.1 Reclami

Il Cliente può presentare **reclamo** relativo all'operato di Verigas.

Sotto la responsabilità della Direzione di Verigas, il reclamo viene analizzato e vengono individuate le eventuali azioni da intraprendere per la verifica della fondatezza del reclamo e per la relativa gestione e soluzione; al reclamante viene sempre fornita risposta scritta per confermare il ricevimento del reclamo e dei tempi di intervento previsti circa la chiusura del reclamo e fornire, ove possibile, informazioni circa lo stato di avanzamento della gestione del reclamo e i risultati raggiunti nelle fasi intermedie.

Il Cliente potrà essere contattato per informazioni e per la definizione delle azioni necessarie alla soluzione ovvero, se del caso, per una verifica supplementare. Al reclamante verrà confermato per iscritto l'esito del reclamo e le decisioni assunte per ovviare alle conseguenze qualora l'esito delle verifiche confermi la fondatezza del reclamo.

12.2 Ricorsi

Qualora il reclamante non risulti soddisfatto delle decisioni adottate da Verigas nell'ambito delle attività di verifica oggetto dello specifico Regolamento, entro 30 giorni dalla data di notifica della decisione, può presentare **ricorso** per iscritto (tale ricorso deve contenere il riferimento dell'atto contro cui viene presentato e la motivazione deve essere supportata da evidenze documentali, se esistenti).

Il **ricorso** può essere presentato, da un cliente che abbia stipulato con l'istituto un contratto di certificazione, direttamente contro un atto o una decisione di Verigas, assunta nell'ambito o a conclusione della certificazione, al fine di ottenerne la modifica e/o l'annullamento.

Ogni ricorso scritto, che pervenga a Verigas, viene preso in esame e trattato al fine di adottare tutte le correzioni e/o azioni correttive necessarie, senza che ne scaturiscano azioni discriminatorie nei confronti di chi presenta il ricorso.

Ogni ricorso viene sottoposto alla Direzione la quale provvede a fare eseguire gli accertamenti in merito tramite una procedura in cui viene utilizzato personale indipendente non direttamente coinvolto nell'oggetto del ricorso.

Nel processo di trattamento dei ricorsi viene sempre garantita la necessaria indipendenza, esperienza e competenza del personale incaricato dell'analisi; nel caso di ricorsi relativi all'attività di certificazione delle persone non può essere utilizzato nell'esame del ricorso personale che è stato coinvolto nell'attività di verifica del candidato (esame scritto e pratico).

Al termine del processo di riesame la Direzione provvederà a trasmettere una risposta scritta al ricorrente, indicando le soluzioni definitive e le azioni necessarie, comunque entro il termine massimo di 40 giorni dal ricevimento del ricorso.

In caso di necessità, Verigas può decidere di effettuare una nuova visita, valutazione o prova.

I costi del ricorso saranno a carico:

- di Verigas se il ricorso è accolto;
- del ricorrente se il ricorso è respinto.

12.3 Contenziosi

Qualora l'esito del ricorso non venga accettato dal cliente si aprirà una procedura di **contenzioso**. Il contenzioso verrà gestito ed analizzato in relazione al contratto ed alle specifiche clausole previste o, se assenti specifiche clausole, alla legislazione vigente.

La risoluzione di eventuali contenziosi insorti tra le parti, direttamente o indirettamente, per l'applicazione o per l'interpretazione di una Procedura Operativa di Verigas è effettuata tramite un tentativo di soluzione stragiudiziale.

Qualora il tentativo di soluzione stragiudiziale non andasse a buon fine il contenzioso seguirà la normale evoluzione prevista dalla legislazione richiamata dal contratto e del foro competente.

13 MODIFICHE DEI REQUISITI DI CERTIFICAZIONE

In caso di variazioni significative delle norme di riferimento di un certificato o dei requisiti di certificazione, VERIGAS avverte per iscritto le persone dando le opportune istruzioni e il tempo sufficiente per l'adeguamento alla nuova normativa. Nel caso una persona non

accetti di adeguarsi a tali modifiche, può richiedere la rinuncia alla certificazione, ai sensi del par. 7.1, ma solo se esercita questo diritto entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione di tali modifiche. Anche nel caso in cui il CAB non dovesse ricevere la rinuncia alla certificazione o adeguamento alla normativa, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione, il certificato sarà revocato.

ALLEGATO 1 - USO DEL LOGO DELL'ORGANISMO E DELL'ENTE DI ACCREDITAMENTO

La concessione d'uso del logo VERIGAS è rilasciata ai soggetti che hanno completato positivamente l'iter di certificazione. L'utilizzo dei loghi dovrà essere riferito esclusivamente ai servizi interessati dalle verifiche effettuate da VERIGAS ed a cui attengono le certificazioni di conformità rilasciate.

Il logo di certificazione deve essere utilizzato abbinato al marchio Accredia, con indicazione del numero di certificato ottenuto e norma di riferimento, quando applicabile (secondo i criteri definiti nel Regolamento di Accredia RG-09). I Clienti dell'Organismo non possono mai utilizzare il marchio di Accredia in modo da lasciare intendere che Accredia abbia certificato o approvato il prodotto della certificazione accreditata, o in altra maniera fuorviante.

Ogni utilizzo non espressamente previsto dai Regolamenti VERIGAS relativi ai singoli servizi, dai contratti o da altra normativa applicabile, deve essere preventivamente autorizzato per iscritto da VERIGAS.

Il marchio Accredia non può essere mai utilizzato in maniera disgiunta dal marchio di Verigas srl.

Il marchio Accredia non può essere utilizzato in modo da lasciar intendere che Accredia abbia certificato o approvato il sistema di gestione aziendale, o il prodotto o il personale di un intestatario della certificazione accreditata, o in altra maniera comunque fuorviante. La facoltà di utilizzare il logo VERIGAS non può essere in alcun modo trasferita a terzi dalle Organizzazioni.

L'apposizione del logo deve essere veritiera e non deve poter dar luogo a dubbi o false interpretazioni sul tipo, la categoria, le caratteristiche e le prestazioni dei prodotti interessati.

La riproduzione del logo può avere una dimensione minima di 20mm purché risulti chiaramente leggibile, a giudizio di VERIGAS, e purché il marchio/logo stesso sia riprodotto fedelmente all'originale. Nel caso in cui la dimensione del supporto su cui va apposto il marchio di Accredia non consenta il rispetto dei vincoli dimensionali di cui al Regolamento di Accredia RG-09, deve essere applicato un talloncino riprodotto il marchio anche ridotto, purché rispettando le proporzioni e purché visibile.

Le Organizzazioni possono fare uso dei loghi solo per il periodo di validità delle certificazioni/ispezioni. Il soggetto al quale sia stata sospesa la certificazione deve immediatamente sospendere l'utilizzo del logo su tutti i documenti/supporti sui quali esso era stato apposto e per tutto il periodo di sospensione della certificazione stessa.

L'Organizzazione alla quale sia stata revocata la certificazione relativamente ad un determinato schema deve cessare definitivamente l'utilizzo del logo VERIGAS in qualsivoglia forma e sede, relativamente allo schema suddetto.

Le violazioni al presente Regolamento, ove applicabile, porterà ad un richiamo scritto da parte di VERIGAS con richiesta di adozione dei necessari trattamenti e azioni correttive. In caso di mancata o inadeguata attuazione dei trattamenti e/o azioni correttive e/o di perseveranza nell'errore è prevista la sospensione della certificazione, per un periodo la cui durata sarà commisurata alla gravità della situazione di inadempienza; in caso di perdurante inadempienza e/o reiterazione delle violazioni oltre il termine del periodo di sospensione sarà revocata la certificazione e l'Organizzazione dovrà corrispondere a VERIGAS una penale pari a euro 100,00 per ogni giorno di inadempienza. E' fatta salva la facoltà per VERIGAS di chiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno a qualsivoglia titolo subito, in ragione dell'uso improprio dei loghi da parte delle Organizzazioni.

VERIGAS si riserva di effettuare le verifiche ritenute più opportune al fine accertare che i loghi siano utilizzati nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento e da ogni altra regolamentazione applicabile. Il rifiuto ingiustificato da parte dell'Organizzazione di esibire quanto richiesto da VERIGAS comporta l'applicazione di quanto previsto al successivo capoverso.

A prescindere da quanto sopra, VERIGAS si riserva il diritto di riferire sul proprio sito web in merito ad abusi o ad usi scorretti del logo.

Per ottenere i loghi VERIGAS e Accredia contattare l'ufficio VERIGAS.

Per ulteriori informazioni riguardo l'uso del Logo VERIGAS consultare il "Regolamento Uso Marchio VERIGAS"(REG_02), per ulteriori informazioni riguardo l'uso del Logo Accredia consultare il Regolamento Accredia RG-09.

ALLEGATO 2 - INFORMATIVA A NORMA DEL REGOLAMENTO (UE) N. 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003

Introduzione

Verigas srl si impegna a tutelare la privacy degli utenti e si dichiara responsabile della sicurezza dei dati dei clienti. Saremo chiari e trasparenti sulle informazioni che raccogliamo e su cosa faremo con tali informazioni.

Questa informativa stabilisce:

- A chi puoi rivolgerti;
- Quali dati personali raccogliamo;
- Per quale finalità saranno trattati i tuoi dati personali;
- A quali soggetti potranno essere comunicati i tuoi dati personali;
- Per quanto tempo saranno trattati i tuoi dati;
- Quali sono i tuoi diritti;
- Come revocare il consenso prestato;
- Modifiche all'informativa sulla privacy.
- Tutti i dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto delle leggi dell'UE sulla tutela dei dati.

A chi puoi rivolgerti

Al fine di agevolare i rapporti tra te, quale soggetto interessato, ossia la "persona fisica identificata o identificabile" cui si riferiscono i Dati Personali ai sensi dell'articolo 4 al punto 1) del Regolamento ed il Titolare del Trattamento e/o i Contitolari del Trattamento, il Regolamento ha previsto, in alcuni specifici casi, la nomina di una figura di controllo e supporto che, tra i vari compiti affidati, agisca anche come punto di contatto con l'Interessato.

Titolare del trattamento è Verigas srl, con sede legale in Milano (MI), via Larga 23, CF e P.IVA 07285450966.

Come previsto dall'articolo 38 del Regolamento, potrai liberamente contattare il DPO per tutte le questioni relative al Trattamento dei tuoi Dati Personali e/o nel caso volessi esercitare i tuoi diritti come previsti dalla presente Informativa, inviando una comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica dpo@verigas.it e/o scrivendo a Verigas srl via Larga 23 - Milano e/o chiamando telefonicamente il numero 0236604442.

In qualsiasi momento potrai consultare la sezione "Privacy" del Sito Internet all'interno della quale troverai tutte le informazioni concernenti l'utilizzo ed il Trattamento dei tuoi Dati Personali, le informazioni aggiornate in merito ai contatti ed ai canali di comunicazione resi disponibili a tutti gli Interessati da parte del Titolare del Trattamento.

Quali dati personali raccogliamo

Il Titolare del Trattamento, al fine di consentire di svolgere i propri servizi ha necessità di raccogliere alcuni tuoi Dati Personali, così come richiesti all'interno dei moduli di domanda ai relativi servizi.

Per dati personali si intendono tutte le informazioni relative all'utente che ci consentono di identificarlo, come il nome, i recapiti, il numero di riferimento di registrazione al Registro Nazionale Gas Fluorurati e i dettagli di pagamento.

Nello specifico, potremo raccogliere le seguenti categorie di informazioni:

- Nome, indirizzo di residenza, indirizzo e-mail, numero di telefono, numero di passaporto o dettagli della carta d'identità.
- Ragione sociale dell'azienda di appartenenza, indirizzo della sede legale e delle sedi operative, indirizzo e-mail, numero di telefono.
- Fototessere di riconoscimento;
- Dati relativi al personale d'azienda e al fatturato;
- Dati di registrazione per persone e aziende sul registro Nazionale f-gas.
- Informazioni sul sistema di gestione interna delle società da certificate e/o da certificare;
- Informazioni rilasciate sulla soddisfazione del servizio offerto da Verigas;
- Informazioni raccolte durante la conduzione di esami o verifiche ispettive;
- Informazioni raccolte durante convegni e seminari;
- Informazioni rilasciate sul nostro sito web;
- Comunicazioni scambiate con noi o indirizzate a noi tramite, lettere, e-mail e telefonate.

Per quale finalità saranno trattati i tuoi dati personali

I dati dell'utente possono essere utilizzati per i seguenti scopi:

- Finalità di marketing diretto: con tale termine s'intende la volontà del Titolare del Trattamento di svolgere nei tuoi confronti attività promozionali e/o di marketing. Rientrano in questa categoria tutte le attività compiute per promuovere prodotti, servizi, venduti e/o erogati sulla base dell'interesse legittimo a perseguire il proprio oggetto sociale.

- Finalità di profilazione: con tale termine s'intende la volontà del Titolare del Trattamento di profilarti ossia valutare i tuoi gusti, preferenze ed abitudini di consumo anche correlate ad indagini di mercato ed analisi di tipo statistico. Rientra in questa categoria qualsiasi forma di Trattamento automatizzato di Dati Personali per valutare determinati aspetti personali quali quelli riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il rendimento professionale, la situazione economica, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti.
- Finalità amministrative o legali: con tale termine si intende la volontà del Titolare del Trattamento di raccolta di dati necessari a gestire eventuali reclami. Tali dati potranno essere comunicati a soggetti terzi coinvolti nella segnalazione, ad organismi di accreditamento e riconoscimento (es. Accredia).
- Finalità gestionali: con tale termine si intende la volontà del Titolare del Trattamento di raccolta di dati necessari all'accettazione della domanda ai servizi offerti; ricevere e dar riscontro all'eventuale richiesta di contatto, con invio delle informazioni da lei richieste; rispondere alla richiesta di preventivi o conferimenti di incarico; svolgimento delle abituali attività connesse all'organizzazione e gestione dei servizi secondo relativi regolamenti e schemi. Tali dati potranno essere comunicati a professionisti in qualità di auditor o esaminatori ed essere comunicati ad Accredia o al Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

A quali soggetti potranno essere comunicati i tuoi dati personali

I tuoi Dati Personali potranno essere comunicati a specifici soggetti considerati destinatari di tali Dati Personali. Infatti, l'articolo 4 al punto 9) del Regolamento, definisce come destinatario di un Dato Personale "la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi".

In tale ottica, al fine di svolgere correttamente tutte le attività di Trattamento necessarie a perseguire le finalità di cui alla presente Informativa, i seguenti Destinatari potranno trovarsi nella condizione di trattare i tuoi Dati Personali:

- soggetti terzi che svolgono parte delle attività di Trattamento e/o attività connesse e strumentali alle stesse per conto del Titolare del trattamento;
- singoli individui, dipendenti e/o collaboratori del Titolare del Trattamento, a cui sono state affidate specifiche e/o più attività di Trattamento sui tuoi Dati Personali.

- Ove richiesto per legge o per prevenire o reprimere la commissione di un reato i tuoi Dati Personali potranno essere comunicati ad enti pubblici o all'autorità giudiziaria senza che questi vengano definiti come Destinatari. Infatti, a norma dell'articolo 4 al punto 9), del Regolamento, "le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di Dati Personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate Destinatari".

Per quanto tempo saranno trattati i tuoi dati

I tuoi Dati Personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento limitatamente a quanto necessario per il perseguimento della finalità dei servizi ottenuti. In particolare, i tuoi Dati Personali saranno trattati per un periodo di tempo pari al minimo necessario, ossia fino alla cessazione dei rapporti contrattuali in essere tra te ed il Titolare del Trattamento, fatto salvo un ulteriore periodo di conservazione che nel caso delle certificazioni rilasciate sotto accreditamento sarà pari ad un ulteriore ciclo di certificazione, in caso di altra documentazione sarà pari a 2 anni.

Quali sono i tuoi diritti

Come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 potrai accedere ai tuoi Dati Personali, chiederne la rettifica e l'aggiornamento, se incompleti o erranei, chiederne la cancellazione qualora la raccolta sia avvenuta in violazione di una legge o regolamento, nonché opposti al Trattamento per motivi legittimi e specifici.

In particolare, ti riportiamo di seguito tutti i tuoi diritti che potrai esercitare, in qualsiasi momento, nei confronti del Titolare del Trattamento:

- Richiederci se possediamo informazioni personali sull'utente e, in tal caso, quali siano tali informazioni e perché le trattiamo/utilizziamo.
- Richiedere l'accesso alle proprie informazioni personali (comunemente nota come "richiesta di accesso ai dati"). Ciò consente di ricevere una copia delle informazioni personali dell'utente in nostro possesso e di controllarne la corretta elaborazione.
- Richiedere la correzione delle informazioni personali dell'utente in nostro possesso. Ciò consente all'utente di correggere qualsiasi informazione incompleta o inaccurata.

- Richiedere la cancellazione delle proprie informazioni personali. Ciò consente di chiederci di eliminare o rimuovere le informazioni personali laddove non ci siano validi motivi per continuare a elaborarle. L'utente ha anche il diritto di chiederci di eliminare o rimuovere le proprie informazioni personali nel caso in cui abbia esercitato il proprio diritto di opporsi al trattamento (vedi sotto).
- Opporsi al trattamento dei propri dati personali in cui si invochi un interesse legittimo (o di terzi) e ci siano elementi relativi ad una situazione specifica personale che spingano a opporsi al trattamento. L'utente ha anche il diritto di opporsi al trattamento laddove le proprie informazioni personali siano utilizzate per scopi di marketing diretto.
- Opporsi al processo decisionale automatizzato, inclusa la profilazione, che non deve essere soggetta ad alcun processo decisionale automatico da parte nostra attraverso l'utilizzo delle informazioni personali o la profilazione dell'utente.
- Richiedere la limitazione del trattamento delle proprie informazioni personali. Ciò consente di chiederci di sospendere il trattamento dei propri dati personali, ad esempio se si desidera verificarne l'accuratezza o le ragioni.
- Richiedere il trasferimento delle proprie informazioni personali in forma elettronica e strutturata all'utente o a un'altra parte (comunemente noto come diritto alla "portabilità dei dati"). Ciò consente di prelevare i propri dati in nostro possesso in un formato utilizzabile elettronicamente e di trasferirli a un'altra parte in un formato utilizzabile elettronicamente.
- Revoca del consenso. Nelle limitate circostanze in cui si potrebbe aver fornito il consenso alla raccolta, al trattamento e al trasferimento delle proprie informazioni personali per uno scopo specifico, si ha il diritto di revocarlo per tale trattamento specifico in qualsiasi momento. Una volta ricevuta la notifica di revoca del consenso, non elaboreremo più le informazioni dell'utente per lo scopo o le finalità originariamente concordate, se non in base a un altro fondamento legittimo.

Come revocare il consenso prestato

Come previsto dal Regolamento, qualora tu abbia prestato il tuo consenso al Trattamento dei tuoi Dati Personali per una o più finalità per le quali ti è stato richiesto, potrai, in qualsiasi momento, rettificare e aggiornarlo, completarlo o revocarlo senza pregiudicare la liceità del Trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Le modalità di revoca del consenso sono molto semplici ed intuitive, ti basterà contattare il Titolare del Trattamento al seguente indirizzo e-mail dpo@verigas.it e/o scrivendo per raccomandata a Verigas srl via Larga 23 - Milano e/o chiamando telefonicamente il numero 0236604442.

Modifiche all'informativa sulla privacy

La nostra informativa sulla privacy può cambiare di tanto in tanto e qualsiasi modifica sarà comunicata all'utente tramite una e-mail o un avviso sul nostro sito web.